

GİRESUN -ŞEBİNKARAHİSAR KAYMAKAMLIĞI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI 2 ADET BELİRSİZ SÜRELİ SÖZLEŞMELİ SOSYAL YARDIM VE İNCELEME GÖREVLİSİ (NİTELİKLİ PERSONEL) ALIM İLANI

Şebinkarahisar Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına aşağıda belirtilen niteliklerde Vakıf Mütevelli Heyetinin 19.01.2022 tarih ve 2020/2/11 Sayılı kararı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 16/02/2012 tarihli ve 2012/1 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar ve İş Kanunu" çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan ve geçerliliği devam eden (güncel olan) Kamu Personeli Seçme Sınavı KPSSP3 puan türünde 60 puan ve daha yukarı puan alanlar arasından mülakat ile aşağıda belirtilen niteliklerde Belirsiz Süreli (3 Ay Deneme Süreli) 2 adet "Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi" ünvanlı sözleşmeli personel istihdam edilecektir.

İŞİN NİTELİK VE NİCELİĞİ

İstenilen İş Gücü Sayısı

: 2(iki)

İşin Adı

: Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi

: Belirsiz Süreli (3 Ay Deneme Süreli)

Alınacak Personelin Ünvanı

: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

Sisteme Başvuru-Bitiş Tarihi

: 20.01.2022-03.02.2022

Evrak Teslim-Bitiş Tarihi

: 03.02.2022-10.02.2022

UYARI : Lütfen ŞARTNAMEYİ tam olarak okuyunuz. Belirsiz Süreli sözleşmeli personel alımına ait detaylı bilgi ve ilan metnine Şebinkarahisar Kaymakamlığı resmi web sitesinden ulaşabilirsiniz.

A - ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- 8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü, Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif araç kullanmak, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.

9) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak

B - ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

- 1) En az 4 yıllık Yükseköğretim kurumlarının Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Bilimleri Fakültesi, Sosyal Hizmetler, Sosyoloji veya Psikoloji bölümlerinden mezun olmak.
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2020-2021 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4) Şebinkarahisar İlçe sınırlarında 20.01.2022 tarihinden önce 6 aydır ikamet ediyor olmak.
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek engeli bulunmamak.
- 6) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 7) En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.

C – BAŞVURU SIRASINDA ADAYLARDAN İSTENİLEN BELGELER

- 1-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ,
- 2-SON 6 AY İÇİNDE ÇEKİLMİŞ 2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF,
- 3-KPSS P3 SONUÇ BELGESİ,
- 4-ADLI SİCİL BELGESİ,
- 5-DİPLOMA VEYA MEZUNİYET BELGESİ (İŞE ALIM DURUMUNDA NOTER ONAYLI SURETİ İSTENECEKTİR),
- 6-YERLEŞİM BELGESİ(İKAMET BELGESİ),
- 7-ERKEK ADAYLAR İÇİN ASKERLİK DURUMUNU GÖSTERİR BELGE,
- 8-BİLGİSAYAR SERTİFİKASI,
- 9-B SINIFI SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ,
- 10-SAĞLIK RAPORU,
- 11-ÖZGEÇMİŞ.

Not: BAŞVURU EVREKLARI BİZZAT ELDEN TESLİM EDİLECEKTİR.POSTA KARGO VE BENZERİ YOLLARLA GÖNDERİLEN EVRAKLAR KABUL EDİLMEMEYECTİR.EVRAKLAR GERİ İADE EDİLMEMEYECTİR.

D - BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Başvurular 20.01.2022-0302.2022 tarihleri arasında yapılacaktır.**
2. Başvurular <http://sosyalyardimlar.aile.gov.tr/> adresindeki "SYDV Personel Alımı İlanı" bölümünden online olarak yaptıktan sonra istenilen evrakları **10.02.2022 tarih Perşembe günü saat 17.00'a kadar Şebinkarahisar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'na elden teslim edeceklerdir.**

3. Başvuran adaylar arasından KPSS P3 puan türüne göre en yüksek puandan başlanmak üzere alınacak personel sayısının **5 (Beş)** katı kadar aday sözlü mülakata çağrılacaktır.
4. Gerekli şartları taşıyan KPSS puanı en yüksek olandan başlanmak üzere 5 aday Şebinkarahisar Kaymakamlığı resmi web sitesinde (<https://www.sebinkarahisar.gov.tr>) duyurulacaktır. Diğer taraftan mülakata girmeye hak kazanan adayların, başvuru dilekçelerinde bildirdikleri cep telefonları aranılarak bilgi verilecektir. Bu bildirimler tebligat yerine geçecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
5. Mülakata çağrılan adaylar yukarıda sayılan belgelerin aslını ibraz etmek zorundadır.
6. Mülakat tarihi sonradan belirlenecek olup adaylara duyurulacaktır.
7. Mülakat sonucunda adaylarda aranan standartlar bulunmadığı takdirde KPSS puanları yüksek olsa dahi vakfımız ilan edilen pozisyona asil ve/veya yedek hiçbir derecelendirme yapmayacak ve personel almayacaktır.

E - BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARININ DUYURULMASI VE SÖZLEŞME YAPILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1. Adayların evrakları üzerinde yapılan kontrollerde belirtilen unvan için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan veren adaylar mülakata çağrılmayacaktır.
2. Mülakatta adaylar;
 - a. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü
 - b. Liyakati, yeterliliği, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu
 - c. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı
 - d. Genel kültürü,
 - e. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı yönlerinden değerlendirilecektir.
3. Mülakat sonunda istihdam edilmesi uygun görülen aday Şebinkarahisar Kaymakamlığı resmi web sitesinde ilan edilecektir. Ayrıca cep telefonu aranılarak bilgi verilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
4. Atanmaya hak kazanan adayın sonucun ilan edilmesinden itibaren **5 (Beş)** iş günü içinde istenilen belgeleri tamamlayarak, Şebinkarahisar Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına şahsen teslim etmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen aday hakkını kaybedecektir.
5. Mülakatı kazanan adayın yanlış beyan vermesinin tespit edilmesi mülakatın geçersiz sayılıp mülakata yedek adayın çağrılmasına sebep olacaktır.
6. Mülakatı kazanan adayın yapılacak Adli ve İdari güvenlik soruşturması tamamlandıktan sonra alım kararı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün sistem üzerinde onaylaması ile işe başlatılacaktır.
7. Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup sözleşmesi yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların ve sözleşmesi yapılmasına rağmen deneme süresi içerisinde yeterli performansı göstermediği tespit edilen personelin sözleşmesi feshedilecektir.
- 8.3 Ay deneme süresinde personelin verimsiz olması, belirtilen şartlarda olmadığı tespit edilmesi durumunda deneme süresi içerisinde İdare ihbarsız ve tazminatsız olarak İş Sözleşmesini fesheder.
9. Sözleşmesi yapılan ve işe başlayan personel özel ve/veya resmi iş hayatının her aşamasında asgari olarak devlet memurlarının (kurumla ve çalışma arkadaşlarıyla uyum, disiplin, üslup, yöntem, tarz, davranış, nezaket, sır saklama, kılık kıyafet, liyakat, kurumsal sadakat vb. hususlarda) uyması gereken kurallara uygun hareket etmek ve sahip olması gereken sorumluluğu yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca ilave şartlar konulması mümkündür.

F – DİĞER HUSUSLAR

Sözleşmeli personel, kamu hizmetlerinin gördürülmesini temin maksadıyla ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atamalarına ilişkin mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, sağlık, vb.) nakil talebinde bulunamazlar. Başvuru yapacak adayın bu hususu dikkate alması gerekmektedir.

İlanda belirtilen şartları taşımayan adayların evrakları teslim alınmayacaktır.

- Alım ilanına ait tarih değişikliği, iptal vb. gelişecek hususların resmi web sitesinden duyurulacağının bilinmesi ve takip edilmesi gerekmektedir.
- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almama ve işe başlama tarihini belirlemede serbesttir, ayrıca mülakat tarih ve saatini değiştirme ve/veya mülakatı iptal etme hakkına sahiptir.

Faruk DOĞRU
Şebinkarahisar Kaymakamı
Vakıf Başkanı

İLANEN DUYURULUR 20.01.2022

BAŞVURU ADRESİ : Başvurular <https://www.ailevecalisma.gov.tr>
<https://sosyalyardimlar.gov.tr/> <https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Login.aspx> adreslerinden
herhangi birinden yapılacaktır.

DUYURU ADRESİ : <http://www.sebinkarahisar.gov.tr>

EVRAK TESLİM YERİ : Şebinkarahisar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

İLETİŞİM :

Şebinkarahisar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Adres: Hükümet Konağı Kat:2

Tel : 0 454 711 46 07

Web :

E-posta : sebinkarahisarsydv@hotmail.com